



ҚР оқу ағарту министрлігі
Атырау облысы Білім беру басқармасы
«Атырау энергетика және құрылыс колледжі»ҚМҚК

БЕКІТЕМІН
Атырау энергетика және
құрылыс колледжі директорының м.а
Сапағалиева К.И.
«31» 08 2022 ж.



ҚҰЖАТТАЛҒАН РӘСІМ

Гуманитарлық-қоғамдық пәндер
бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары

№ басылымы	Дайындаған	Келісілді
05	Сугурова А.Н.- ГҚПБ жетекшісі Қолы:  Күні: 31.08.22	Рахышева А.Ж.- дир. оқу ісі жөніндегі орынбасары Қолы:  Күні: 31.08.22

«Атырау энергетика және құрылыс колледжі» КМҚК	Құжатталған рәсім Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары	ҚР-АЭҚК-СМЖ-02 Басылымы: 05 Беті: 2-10
--	---	--

Мазмұны

- 1.Мақсаты
- 2.Қолдану саласы
- 3.Терминдер мен қысқартулар
- 4.Жауаптылар құзыреті
- 5.Сипаттамасы
- 6.Құжаттар
- 7.Сілтемелер

«Атырау энергетика және құрылыс колледжі» КМҚК	Құжатталған рәсім Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары	ҚР-АЭЖК-СМЖ-02 Басылымы: 05 Беті: 3-10
--	--	--

1. Мақсаты

2022-2023 оқу жылына арналған гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары ҚР Білім және ғылым министрінің 29.11.2007. № 583 бұйрығымен және атауы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 27.07.2015. № 488 бұйрығымен бекітілген «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары» басшылыққа алынып, колледждің оқу-әдістемелік қызметін реттеу үшін жасақталды.

2. Қолдану саласы

Инженер-педагог кадрлардың ақпараттық құзыреттілігін және кәсіби шеберлігін дамыту, оқыту және тәрбие үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету, білім мазмұнын қазіргі өндіріс талабына сәйкестендіру, педагогикалық және ақпараттық-инновациялық технологияларды оқу-тәрбие үрдісіне енгізудің тиімді жолдарын қарастыру, инновациялық ақпараттық технологияларды қолдану арқылы білім сапасын көтеру мақсатында колледждің педагогикалық ұжымы мен білім алушылары үшін қолданылады.

3. Терминдер мен қысқартулар

ҚР «Білім туралы» Заңына, ҚР Білім және ғылым министрінің 29.11.2007. № 583 бұйрығымен және атауы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 27.07.2015. № 488 бұйрығымен бекітілген «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларына» сәйкес негізгі ұғымдар қолданылады:

Әдіскер-оқу-әдістемелік жұмыстарды орындаушы білім беру ұйымының педагогикалық қызметкері;

Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес - білім беру ұйымының оқу-әдістемелік жұмысын алқалық басқару нысаны;

Әдістемелік кабинет-ғылыми және оқу-әдістемелік жұмысқа басшылық ететін білім беру ұйымының құрылымдық бөлімшесі;

Оқу-әдістемелік бірлестіктер - әр түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын іске асыру жөніндегі ұсыныстар мен ұсынымдарды енгізу үшін салалық (мамандық топтары, пәндері) белгісі бойынша білім беру үдерісі субъектілерінің бірігуі;

Оқу-әдістемелік жұмыс- білім беру үдерісін оқытушылық, тәрбиелік және дамытушылық мақсаттарға жеткізу үшін психологиялық-педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік және оқу-материалдық объектілермен қамтамасыз ету бойынша білім беру ұйымының қызметі.

«Атырау энергетика және құрылыс колледжі» КМҚК	Құжатталған рәсім Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары	ҚР-АЭҚК-СМЖ-02 Басылымы: 05 Беті: 4-10
--	--	--

4. Жауаптылар құзыреті

Оқу – әдістемелік жоспардың ҚР «Білім туралы» Заңына, ҚР Білім және ғылым министрінің 29 .11.2007. № 583 бұйрығымен және атауы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің м. а. 27 .07.2015. № 488 бұйрығымен бекітілген «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларына» сәйкес жасақталу жаупкершілігі пін бірлестік жетекшісіне және басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарына жүктеледі.

5. Сипаттамасы

Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жоспарды құру барысында: ҚР «Білім туралы» Заңына, ҚР Білім және ғылым министрінің 29. 11.2007. № 583 бұйрығымен және атауы жана редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің м. а. 27 .07.2015. № 488 бұйрығымен бекітілген «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары» басшылыққа алынды.

Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жоспарының тақырыбы, мақсаттары мен міндеттері көрсетілген, 00- беттен, 7 бөлімнен тұрады.

6. Құжаттар

Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жоспары және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары

Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жоспарды 7. Сілтемелер

ҚР «Білім туралы» Заңы;

ҚР Білім және ғылым министрінің 29. 11.2007. № 583 бұйрығымен және атауы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің м. а. 27 .07.2015. № 488 бұйрығымен бекітілген «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары»

СМЖ СТ ҚР ISO 9001-2016

«Атырау энергетика және құрылыс колледжі» КМҚК	Құжатталған рәсім Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары	ҚР-АЭҚК-СМЖ-02 Басылымы: 05 Беті: 5-10
--	--	--

Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің тақырыбы:

« Жаңа технологияларды сабақтастыру арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру және өз мүмкіндігін дұрыс пайдалана алатын зерделі тұлғаны тәрбиелеу».

Мақсаты: Заманауи білім беру технологияларының элементтерін қолдану арқылы студенттердің ауызша және жазбаша тіл мәдениетін жетілдіру, дамыту, сауатты ұрпақ тәрбиелеу.

Міндеттері:

- Студенттерге сапалы білім беру;
- Республика, облыс, қала көлеміндегі озық педагогикалық тәжірибені оқып үйрену;
- Студенттердің шығармашыл қабілеттерін ашуға жағдай туғызу;
- Қабілеті жоғары балалармен жұмыс істеу;
- Бірлестіктегі озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату
- Жаңа оқыту технологиясының әдіс-тәсілдерін кеңінен қолдану;
- Студенттердің дәптерінің талапқа сай болуын қадағалау;
- Нормативтік құжаттарды оқу, жүзеге асыру;
- Пән бойынша әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру.

№	Жұмыс түрлері	Мақсаты	Түрі	Мерзімі	Жауапты
---	---------------	---------	------	---------	---------

I. Оқу үрдісін ұйымдастыру

1	Санитарлық гигиеналық нормалар мен техника қауіпсіздігінің орындалуы	Кабинеттердің санитарлық жағдайын бақылау Оқу кабинеті, дидактикалық материалдар дайындау	фронтальді	Тамыз	Кабинет меңгерушілері
2	Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын жасау	Өткен оқу жылының жоспарын сараптап, жана оқу жылының жоспарын құру	фронтальді	Қыркүйек	ГПБ жетекшісі
3	Оқу құжаттарының жағдайы	Жұмыс оқу бағдарламалары, оқу журналдары, және сабақ жоспарларының толтырылуын	тақырыптық	Жоспар бойынша	ГПБ жетекшісі

«Атырау энергетика және құрылыс колледжі» КМҚК	Құжатталған рәсім Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары	ҚР-АЭҚК-СМЖ-02 Басылымы: 05 Беті: 6-10
--	--	--

		бақылау.			
--	--	----------	--	--	--

II. Оқу – әдістемелік жұмыстар

1	Оқытушылардың сапалық құрамы	Бөлім оқытушыларының сапалық құрамын бекіту	тақырыптық	Қыркүйек	ГПБ жетекшісі
2	Әдістемелік оқу күндерін ұйымдастыру	ПЦК мәжілісінде әдістемелік баяндамалар тыңдау	тақырыптық	Жоспар бойынша	Пән оқытушылары
3	Оқытушылардың шығармашылығын дамыту	Мұғалімнің шығармашылық деңгейін жетілдіру. Жеке тұлғаға бағытталған дамыта оқыту технологияларын қолдану.	тақырыптық	Жыл бойы	ГПБ жетекшісі
4	Оқытушылардың өз білімін көтеруі	Оқытушылардың білім жетілдіру курстарынан өтуін қадағалау. Мұғалімдердің дайындық курсына қатысуын ұйымдастыру. Дайындық курсынан өткен мұғалімдердің шығармашылық есебін ұйымдастыру.	тақырыптық	Жыл бойы	ГПБ жетекшісі

5	Колледжішілік олимпиада ұйымдастыру А) олимпиада материалдарын жинақтау, бекіту Б) олимпиаданы өткізу,	Қабілетті оқушыларды анықтау	тақырыптық	қаңтар ақпан	Пән оқытушылары, ГПБ жетекшісі
---	--	------------------------------	------------	--------------	--------------------------------

«Атырау энергетика және құрылыс колледжі» КМҚК	Құжатталған рәсім Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары	ҚР-АЭҚК-СМЖ-02 Басылымы: 05 Беті: 7-10
--	--	--

	қорытындылау, марапаттау				
6	Пәндік апталықтар, апталық жоспарын талқылау, бекіту.	Оқушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру.	тақырыптық	Желтоқсан	Пән оқытушылары
7	I курста тексеру жұмыстарын ұйымдастыру	I курсқа тексеру жұмыстарын өткізу. Студенттердің біліміндегі олқылықтардың алдын алу және жою жолдары. Үлгірімі төмен студенттермен жұмыс	тақырыптық	қыркүйек	ПЦК жетекшісі
8	Директорлық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру.	Барлық топтарда директорлық бақылау жұмыстарын өткізу.	тақырыптық	желтоқсан	Пән оқытушылары
9	ҚР тілдер меркесіне орай шаралар ұйымдастыру	Студенттерге мемлекеттік тілдің өркендеп, оянуына, мемлекеттік тілімізді сүйеге, мемлекеттік тілді аяққа баспай, мәртебесін биік ұстау жөнінде, әр ұлттың өзіндік ерекшеліктері, салт-дәстүрі, діні, тіл ерекшелігі болатынын түсіндіру.	тақырыптық	Қыркүйек	ПЦК жетекшісі
10	Пәндік ашық сабақтар өткізу	Оқытушылардың іс тәжірибесімен бөлісу.	тақырыптық	Уақытында	Пән оқытушылары
11	Лекция, баяндамалар, пікірталастар өткізу.	Семинарда, әдістемелік онкүндік, пед.оқуларда, әдістемелік бірлескен отырыстарда	тақырыптық	Уақытында	Пән оқытушылары

«Атырау энергетика және құрылыс колледжі» КМҚК	Құжатталған рәсім Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары	ҚР-АЭЖК-СМЖ-02 Басылымы: 05 Беті: 8-10
--	--	--

12	Сабақтар өткізу сапасын қадағалау.	Кесте бойынша ашық сабақтарға			ГПБ жетекшісі
13	Қабілеті жоғарғы студенттермен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру	Студенттердің пәнге деген қызығушылықтарын ояту			Пән оқытушылары
14	Жаңа ақпараттық оқыту технологияларын меңгеру, колледж практикасына ендіру бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру	Тәжірибе алмасу семинарлар ұйымдастыру, ашық сабақтарға қатысу, біліктілік арттыру, курстарды өту.			ГПБ жетекшісі

III. Педагогикалық кадрлармен жұмыс

1	Оқытушылардың сапалық құрамы	Оқытушыларының сапалық құрамын бекіту	тақырыптық	Қыр күйек	ГПБ жетекшісі
2	Нормативті құжаттармен жұмыс	ҚР заңдарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	тақырыптық	Жыл бойы	ГПБ жетекшісі
3	Оқытушылардың шығармашылық тақырыбын бекіту.	Оқытушылардың шығармашылық жұмысын ұйымдастыру	тақырыптық	Қыр күйек	ГПБ жетекшісі
4	Оқытушылардың біліктілігін арттыру	Оқытушылардың санатын көтеру мақсатында шығармашылық деңгейін анықтау	тақырыптық	уақытында	ГПБ жетекшісі

IV. Колледжішілік бақылау

1	Оқушылардың білім сапасын бақылау А) бақылау,	Барлық топтарда ағымдық, аралық бақылау жұмыстарын жүргізіп, оның қорытындысын ай	фронтальді	Жыл бойы	ГПБ жетекшісі
---	--	---	------------	----------	---------------

«Атырау энергетика және құрылыс колледжі» КМҚК	Құжатталған рәсім Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары	ҚР-АЭҚК-СМЖ-02 Басылымы: 05 Беті: 9-10
--	---	--

	атгестация жұмыстары Б) сабаққа қатысу	сайын шығару.			
2	Бағдарламалық материалдың орындалуы А) жұмыс бағдарламасының, күнтізбелік жоспарлардың, оқу журналымен сәйкестігі	Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	фронтальді	Жыл бойы	ГПБ жетекшісі
3	Оқу құжаттарын тексеру А) оқу журналдарының толтырылуы Б) жұмыс оқу бағдарламасы В) оқушылардың жеке құжаттары	Бөлім құжаттарының жүргізілуін бақылау	тақырыптық	Жыл бойы	ГПБ жетекшісі
4	Өзара сабаққа қатыс	Мұғалімдер әріптестерінің сабағына қатысып, тәжірибе алмасу.	тақырыптық	Жыл бойы	ГПБ жетекшісі
5	Пәндердің берілу жағдайын бақылау А) пәннің практикалық бөлімінің берілу жағдайын бақылау	Жалпы пәндер бойынша білім сапасын тексеру	тақырыптық	Жыл бойы	ГПБ жетекшісі
6	Оқушылардың дайындығын диагностикалау. Жалпы пәндерді меңгеру деңгейі.	Топтың білім сапасының көрсеткіштерін бақылау	тақырыптық	Жыл бойы	ГПБ жетекшісі

«Атырау Энергетика және құрылыс колледжі» КМҚК	Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары	Басылымы: 05 Беті: 10-10
--	---	-----------------------------

7	Сессия тапсыру жағдайы А) емтихан, сынақ материалдарын бекітіру. Б) сессия материалдарының сапасы, баға қою әділдігі.	«Парасыз сессия» акциясын өткізу.	тақырыптық	уақытында	ІЦК жетекшісі
---	---	-----------------------------------	------------	-----------	---------------

V. Оқу- материалдық базасын нығайту.

1	Пәндік кабинеттерді жасақтау кабинеттегі мүліктердің сақталуын қадағалау.	Пән кабинетін жабдықтау жұмысына қойылатын талаптарды ескере отырып, жасақтау..	тақырыптық	Оқу жылы ішінде	Пән оқытушылары
2	Оқу- әдістемелік құралдарды жинақтау	Пән кабинеттерді жасақтау	тақырыптық	Оқу жылы ішінде	Пән оқытушылары
3	Техникалық қауіпсіздік кабинетін жасақтау	Пән кабинетін жабдықтау жұмысына қойылатын талаптарды ескере отырып, жасақтау.	тақырыптық	Оқу жылы ішінде	Пән оқытушылары

ГПБ жетекшісі:

Сугурова А.Н.