

ҚР БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

АТЫРАУ ОБЛЫСТЫҚ БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ

АТЫРАУ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ ҚҰРЫЛЫС КОЛЛЕДЖІ



**2020 - 2021 оқу жылына арналған
колледжді ақпараттандыру бойынша
жұмыс жоспары**

№басылымы	Дайындаған	Келісілді
03	Еркулова Э.С-директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары Қолы: Күні:31.08.2020 жыл	Рахышева А.Ж Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Сапарғалиева К.И-директордың өндірістік оқу жөніндегі орынбасары, Хайруллина М.Н-колледж әдіскері Темиргалиев Р-директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Күні: 31.08.2020 жыл

Атырау энергетика және құрылыс колледжі	Құжатталған рәсім 2020-2021 оқу жылына арналған колледждің ақпараттандыру бойынша жұмыс жоспары	ҚР-АЭЖҚК-СМЖ-01 Басылымы 03 Беті: 2
---	--	---

Мазмұны

- 1.Мақсаты**
- 2. Міндеті**
- 2.Қолдану саласы**
- 3.Жауаптылар күзіреті**
- 5.Сипаттамасы**
- 6.Құжаттар**
- 7.Сілтемелер**

Атырау энергетика және құрылыс колледжі	Құжатталған рәсім 2020-2021 оқу жылына арналған колледждің ақпараттандыру бойынша жұмыс жоспары	ҚР-АЭЖҚК-СМЖ-01 Басылымы 03 Беті: 3
---	--	---

1. Мақсаттары:

- білім беру процесі мен оқытушылардың жұмысының тиімділігін арттыру;
- жаңа ақпараттық технологияларды қолдану арқылы білім сапасын арттыру;
- колледжді бірыңғай ақпараттық кеңістік құруға тарту.
- студенттердің ашық ақпараттық қоғамға көзқарасын қалыптастыру.

2. Міндеттері:

- студенттердің танымдық қажеттіліктерін қалыптастыру және құзыреттілігін арттыру: өзіндік және жобалық іс-әрекеттерді ұйымдастыру, өзін-өзі бағалау және өзін-өзі бақылау.
- ақпаратты өз бетінше іздеу, талдау және бағалау дағдылары мен дағдыларын қалыптастыру.
- білім беру процесінің қажеттіліктерінің көп бөлігін қанағаттандыратын сандық білім беру ресурстарының жиынтығын қалыптастыру және оларды сабақта және сабақтан тыс жұмыстарда қолдану.
- жаңа ақпараттық технологияларды игеру негізінде колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсібилігін арттыру.
- оқу процесін білім платформалары арқылы мониторинг жасау (директор деңгейінде, директордың орынбасары, оқытушылар).

3. Қолдану саласы

ИПК ақпараттық құзіреттілігін және кәсіби шеберлігін дамыту, оқыту және тәрбие үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету, білім мазмұнын өндіріс талабына сәйкестендіру, педагогикалық және ақпараттық-инновациялық технологияларды оқу-тәрбие үдерісіне енгізудің тиімді жолдарын қарастыру, инновациялық ақпараттық технологияларды қолдану арқылы білім сапасын көтеру мақсатында колледждің педагогикалық ұжымы мен білім алушылары үшін қолданылады.

Атырау энергетика және құрылыс колледжі	Құжатталған рәсім 2020-2021 оқу жылына арналған колледждің ақпараттандыру бойынша жұмыс жоспары	ҚР-АЭЖҚК-СМЖ-01 Басылымы 03 Беті: 4
---	--	---

4. Жауаптылық құзыреті

Оқу әдістемелік жоспардың ҚР «Білім туралы» заңына, ҚР Білім және ғылым министрінің 27.07.2015 ж №488 бұйрығымен және ҚР Білім және ғылым министрлігі

5. Сипаттамасы

Колледждің ақпараттандыру бойынша жұмыс жоспары 7 бөлімнен тұрады:

1. Мақсаты
2. Міндеті
3. Қолдану саласы
4. Жауаптылар құзіреті
5. Сипаттамасы
6. Құжаттар
7. Сілтемелер

6. Құжаттар

Мамандықтарға негізделген техникалық және кәсіптік білімнің оқу жоспарлары мен оқу бағдарламалары.

7. Сілтемелер

Оқу әдістемелік жоспардың ҚР «Білім туралы» заңына, ҚР Білім және ғылым министрінің 27.07.2015 ж №488 бұйрығымен және ҚР Білім және ғылым министрлігі №533, 31.10.2017 ж бекітілген оқу әдістемелік жұмысты ұйымдастыру басшылыққа алынады. Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 13 тамызындағы №345 бұйрығын және жаңа оқу бағдарламасын жалпы пәндер бойынша басшылыққа алу және Техникалық және кәсіптік , орта білімнен кейінгі білім үшін оқыту мерзімдері және білім беру деңгейлері бойынша кәсіптер мен мамандықтардың тізбесін бекіту туралы 2018ж №500 /2015ж 22 қаңтардағы №65 бұйрыққа/ қосымша басшылыққа алынатын қаулылар мен бұйрықтар, 2015 ж 14.04. №200/қосмша толықтырулар негізінде/ мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары.

Атырау энергетика және құрылыс колледжі	Құжатталған рәсім 2020-2021 оқу жылына арналған колледждің ақпараттандыру бойынша жұмыс жоспары	ҚР-АЭЖҚК-СМЖ-01 Басылымы 03 Беті: 5
---	--	---

№ п/п	Қызмет түрлері	Мерзімдері	Жауаптылар	Ескерту
1. Қызметті нормативтік қамтамасыз ету.				
1.1	2020-2021 оқу жылына директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасарының жұмысына нормативтік құжаттарды дайындау	қыркүйек	ІТ директордың орынбасары	Жұмыс жоспары
1.2	Компьютерлік сыныптардың жұмысына нормативтік құжаттама дайындау, аудиторияларды АКТ жабдықтарымен сертифицикаттау, компьютерлермен профилактикалық жұмыс	қыркүйек	Кабинет меңгерушілері, бағдарламашы	сынып жұмысын реттейтін құжаттар пакеті
1.3	Ұлттық білім беру базасын толтыру (NOBD)	қыркүйек-қазан	ІТ директордың орынбасары, бағдарламашы, оқу бөлімнің мамандары	отчеттар, анықтамалар
1.4	EDUS білім беру платформасында қашықтықтан оқу процесін ұйымдастыру	жыл бойы	ІТ директордың орынбасары, бағдарламашы, оқу бөлімнің мамандары	
1.5	EDUS білім беру платформасына колледж туралы, материалдық техникалық базасы туралы ақпараттар енгізіу	қыркүйек	ІТ директордың орынбасары	
1.6	EDUS білім беру платформасына оқытушылар туралы базасын жасақтау	қыркүйек	ІТ директордың орынбасары, Оқу жұмысы директордың орынбасары	
1.7	EDUS білім беру платформасында студенттер туралы базасын жасақтау	қыркүйек	ІТ директордың орынбасары, бағдарламашы, оқу бөлімнің мамандары	
1.8	«EDUS білім беру платформасында жұмыс жасау мүмкіншіліктері» оқытушыларға және студенттерге семинар өткізу	қыркүйек	ІТ директордың орынбасары	
1.9	Оқу кестесін құру және EDUS білім беру платформасына енгізу	жыл бойы	Оқу бөлімнің мамандары	

Атырау энергетика және құрылыс колледжі	Құжатталған рәсім 2020-2021 оқу жылына арналған колледждің ақпараттандыру бойынша жұмыс жоспары	ҚР-АЭЖҚК-СМЖ-01 Басылымы 03 Беті: 6
---	--	---

№ п/п	Қызмет түрлері	Мерзімдері	Жауаптылар	Ескерту
1.10	Оқу процессінің мониторингін өткізу	жыл бойы	Оқу жұмысы директордың орынбасары, Оқу бөлімнің мамандары	
1.11	Интернетті және жергілікті желінің жұмысын басқару	жыл бойы	ІТ директордың орынбасары, бағдарламашы	-
1.12	Колледж сайтымен, әлеуметтік желіде жұмыс, материалдарды жаңарту, мақалалар жариялау	жыл бойы	ІТ директордың орынбасары, бағдарламашы, тәрбие бөлімінің мамандары	жаңартылған ақпарат
1.13	Компьютерлік жабдықтарға техникалық қызмет көрсету	жыл бойы	бағдарламашы	-
1.14	Әр түрлі онлайн-конференциялар өткізуге және қатысуға компьютерлік сыныпты дайындау	жыл бойы	ІТ директордың орынбасары, бағдарламашы	компьютерлік жабдықтармен жұмыс
2. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету				
2.1	Кеңсе техникасы мен компьютерлік техниканы түгендеу (инвентаризация оборудования)	қыркүйек-қараша	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары, матер.есепші	актілер
2.2	«Жас маман» жобасы бойынша техникалық жабдықтарды қабылдау және орналастыру	қыркүйек-қараша	ІТ директордың орынбасары, бағдарламашы, бөлім меңгерушілері	Жүкқұжат бойынша
2.3	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің ақпараттық құзыреттілік диагностикасын өткізу	қаңтар	ІТ директордың орынбасары	Оқытушылардың тиімді оқыту жұмысы
2.4	Оқу үрдісінде компьютерлік технологияны қолдануға жағдай жасау	жыл бойы	ІТ директордың орынбасары, бағдарламашы	-
2.5	Компьютерлік техниканы сатып алу	жыл ішінде (қаржыландыруға байланысты)	Әкімшілік	жаңа техникамен қамтамасыздандыру
2.6	Бағдарламалық жасақтаманы жаңарту	жыл ішінде (қаржыландыруға байланысты)	Әкімшілік	Жаңа БЖ

Атырау энергетика және құрылыс колледжі	Құжатталған рәсім 2020-2021 оқу жылына арналған колледждің ақпараттандыру бойынша жұмыс жоспары	ҚР-АЭЖҚК-СМЖ-01 Басылымы 03 Беті: 7
---	--	---

№ п/п	Қызмет түрлері	Мерзімдері	Жауаптылар	Ескерту
3. Әдістемелік қолдау				
3.1	Мұғалімдердің ІТ және ғаламдық желіні қолдану қажеттіліктерін диагностикалау.	жыл бойы	ІТ директордың орынбасары	-
3.2	Оқытылатын пәндер бойынша КТЖ енгізу бойынша оқытушыларға кеңестер ұйымдастыру және өткізу	жыл бойы	ІТ директордың орынбасары	-
3.3	Қажетті құжаттарды уақтылы алу мақсатында электрондық поштаның жұмысы	жыл бойы	хатшы	қажетті құжатты уақытында алу
3.4	Колледж қызметкерлерінің ақпараттық технологияларды пайдалану бойынша біліктілікті арттырудың қашықтықтан оқыту курстарына және әртүрлі деңгейдегі семинарларға қатысу	жыл бойы	Әкімшілік, оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері	Оқытушылардың тиімді оқыту жұмысы
3.5	Электрондық оқу басылымдарын қолданатын немесе сабақ материалдары негізінде өзіндік презентация әзірлейтін мұғалімдердің сабақты дайындауы мен өткізуіне көмектесу.	жыл бойы	ІТ директордың орынбасары	
3.6	Оқытушылардың, кураторлардың сынып сағаттарының, викториналардың, дөңгелек үстелдердің, тақырыптық кештердің және т. б. материалдары бойынша өздерінің әзірлемелерін презентацияларды пайдалана отырып, сыныптан тыс іс-шараларды дайындауға және өткізуге көмек көрсету.	жыл бойы	ІТ директордың орынбасары	